



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » 03 2011 й. № 345

« 03 » 03 2011 г.

Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях» и обращения Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 09.02.2011 года № 12,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
2. Руководителю Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для регистрации изменений и дополнений в Устав, в установленном действующим законодательством порядке.
3. Для осуществления организационно-правовых мероприятий, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений в Устав, уполномочить в качестве заявителя Роганова Константина Викторовича.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, председателя комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по г. Стерлитамаку.

Глава администрации



Утверждены  
постановлением администрации  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от «03» 03 2011г. № 345



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.».



## КАРАР

« 16 » 04 2000 й. № 1434

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 04 2000 г.

О создании Муниципального автономного учреждения культуры «СтерлҠтамакский историко-краеведческий музей» городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «СтерлҠтамакский историко-краеведческий музей» городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, во исполнение постановления администрации городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан от 05.03.2010г. № 373 «Об утверждении плана мероприятий по созданию автономных муниципальных учреждений городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение культуры «СтерлҠтамакский историко-краеведческий музей» городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «СтерлҠтамакский историко-краеведческий музей» городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан.

2. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществлять администрации городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан в соответствии с Положением об осуществлении администрацией городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан функций и полномочий учредителя автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа город СтерлҠтамак Республики Башкортостан от 29.04.2009г. № 730.

3. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения культуры и искусства «СтерлҠтамакский историко-краеведческий

музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – муниципальное автономное учреждение).

4. Отнести к особо ценному имуществу, закрепляемому на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением объекты особо ценного движимого имущества согласно Приложению №3.

5. Закрепить за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления муниципальные объекты недвижимого имущества, объекты движимого имущества и объекты особо ценного движимого имущества, согласно приложениям №№1,2 и 3.

6. Руководителю муниципального автономного учреждения:

1) уведомить кредиторов Муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан об изменении его типа в порядке, предусмотренном законодательством, уведомить органы государственной регистрации юридических лиц об изменении типа учреждения в установленный законодательством срок;

2) представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, необходимые документы для регистрации муниципального автономного учреждения;

3) представить документы в Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамаку для внесения изменений в Реестр муниципального имущества городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7. Для осуществления организационно-правовых мероприятий, связанных с государственной регистрацией изменения типа муниципального автономного учреждения уполномочить в качестве заявителя Роганова Константина Викторовича.

8. Назначить членами Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

1) представители учредителя: Зиннатуллин Зуфар Сагетдинович - начальник МУ «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»; Морозова Ирина Николаевна - главный специалист МУ «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

2) представитель собственника - Иванова Елена Ксенофоновна - ведущий специалист - эксперт отдела оформления прав имущества КУС МЗИО РБ по г. Стерлитамак (по согласованию);

3) представитель общественности – Кочеткова Галина Ильинична – председатель комитета профсоюзов работников культуры г. Стерлитамак (по согласованию).

9. Определить средство массовой информации для ежегодного опубликования муниципальным автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества газету

«Стерлитамакский рабочий», сайт администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан [www.sterlitamak.ru](http://www.sterlitamak.ru).

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Г.Л. Хаиткулова, председателя комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак Г. В. Крупинова (по согласованию) и начальника ТФУ МФ РБ г. Стерлитамак Г.Г.Валиеву (по согласованию).

Глава администрации



В.Р.Абдрахимов



**КАРАР**

« 11 » 12 2015 й. № 2490

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » 12 2015 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации и обращения Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 03.11.2015 года № 81.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (прилагаются).
2. Руководителю учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, подать документы на государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и председателя комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамаку (по согласованию).

Глава администрации



Утверждены  
постановлением администрации  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от «11» \_\_\_\_\_ 2015 года № 2490



Изменения к учредительному документу  
юридического лица  
ОГРН 1020202084341  
представленные при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13 января 2016 года  
за ГРН 2602006358  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Специалист 2 разряда  
Сайфуллина И. Р. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
<< 13 >> января 2016 года



Изменения и дополнения в устав  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Стерлитамакский историко-краеведческий музей»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
ОГРН № 1020202084341, зарегистрированный Межрайонной инспекцией  
Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан  
23 апреля 1997 года

1. Внести изменения в п. 1.12. Устава, изложив его в следующей редакции:

«1.12. Почтовый адрес Учреждения: 453124, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Карла Маркса, д.100».

2. Внести изменения в п. 2.5. Устава, дополнив его следующими видами предпринимательской деятельности:

«проведение археологических обследований;  
проведение историко-культурной экспертизы».

Стерлитамак,  
2015 год.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкорстан

от « 16 » 04 2010г.

№ 1434

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры  
«Стерлитамакский историко-краеведческий музей»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкорстан

г. Стерлитамак  
2010 год



## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_\_\_
- 1.2. Официальное наименование учреждения:  
Полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Стерлитамакский историко-краеведческий музей» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;  
Сокращенное: МАУК «СИКМ».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере культуры.
- 1.4. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в дальнейшем именуемый Учредитель.  
Полномочия собственника имущества Учреждения – Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- 1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.11. Место нахождения Учреждения: Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул.Карла Маркса, 100
- 1.12. Почтовый адрес Учреждения: 453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул.Карла Маркса, 100
- 1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является – хранение музейных предметов и коллекций.
- 2.3. Основная цель деятельности Учреждения: - хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, популяризация и экспонирование материальных свидетельств жизнедеятельности человека, в целях обучения и образования, сохранения культурных ценностей, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения РФ и РБ.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выставок и экспозиций (в том числе выездных); организация или участие в проведении научных конференций и семинаров; экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- повышение квалификации специалистов музея;
- организация музейной практики студентов высших и средних учебных заведений.
- организация научных экспедиций для изучения и выявления музейных предметов и коллекций.
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);
- проведение археологических, этнографических, фольклорных экспедиций для сбора музейных предметов и коллекций.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

С целью получения дополнительных доходов Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- предоставлять в аренду помещения, оборудование;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- организовывать и проводить концерты, представления, фольклорные праздники, в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных, видеозаписей и иных материалов, распечатка и набор материалов, в том числе полученных по глобальным информационным сетям;
- фото- и видеосъемка в интерьере экспозиций музея (с использованием специального реквизита);

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

Деятельность музея по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования музейного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к коммерческой организации и подпадает под действие законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере предпринимательской деятельности.

2.6. Для достижения указанных целей, реализации задач и осуществления предусмотренных видов деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие учреждения, предприятия и организации, а также частных лиц, в том числе с целью получения в предусмотренном настоящим Уставом порядке дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей по согласованию с Учредителем ссуд и кредитов в том числе и в валюте;
- планировать свою основную деятельность, определять перспективы развития с Учредителем исходя из Уставных задач и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;
- разрабатывать и издавать тексты лекций, малотиражные учебные пособия по предметам музейной специализации;
- проводить в согласованном с Учредителем порядке, музейные эксперименты;
- обмениваться опытом музейной и методической работы с другими музеями страны, а также зарубежных стран;
- направлять сотрудников на курсы повышения квалификации и на стажировку в учреждения и организации;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, филиалы, учебно-консультативные пункты, специальные отделения, курсы повышения квалификации и курсы;
- организовывать свою библиотеку с читальным залом;
- участвовать в создании музейных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций. Указанные музейные объединения создаются в целях

развития и совершенствования музейного дела, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами.

- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### 3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

#### 4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, Научный совет и Совет трудового коллектива.

#### 5. Наблюдательный совет Учреждения

- 5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.
- 5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
  - представители Учредителя 2 человека;
  - представители комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамаку 1 человек;
  - представители общественности 1 человек;
  - представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 1 человек.
- 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.
- 5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:  
руководитель Учреждения и его заместители;  
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

- 5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
  - 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
  - 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
  - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

- 5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.
- 5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## 6. Руководитель Учреждения

- 6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

- 6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.
- 6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 7. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения

- 7.1. Научный совет состоит из научных сотрудников, хранителей и руководства Учреждения. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие с вынесением на повестку дня обсуждения основных проблемных ситуаций осуществления музейной деятельности. Основной целью заседаний научного совета является обсуждение планов работы коллектива, создания музейных экспозиций, пополнение музейных коллекций на год или на конкретный отрезок времени. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь совета.
- 7.2. В состав совета трудового коллектива входят все работники музея. Основная цель: обсуждение вопросов производственного характера, конкретно: представление кандидатур на награждение, решение вопросов материального стимулирования, осуждение вопросов благоустройства и озеленения, обсуждение и решение итоговых вопросов деятельности музея за год. Совет трудового коллектива собирается не реже одного раза в месяц. Протоколы заседаний совета трудового коллектива ведет секретарь, вся документация сохраняется у председателя совета.

## 8. Имущество и финансы

- 8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.3. Собственником имущества является муниципальное образование городского округа город Стерлитамак в лице Администрации городского округа город Стерлитамак.
- 8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.



- 8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.
- 8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления,
  - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
  - доходы от выполнения работ, оказания услуг;
  - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  - иные источники, не запрещенные законодательством.
- 8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в раздельно.
- 8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 8.12. Учреждение, согласно договора на бухгалтерское обслуживание с централизованной бухгалтерией отдела культуры ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.
- 9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа города Стерлитамак Республики Башкортостан.

Приложение №1 к Постановлению администрации г.Стерлитамака от "16" 07 2010 г. № 1437

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУК "СИКМ" ГО г.Стерлитамак РБ

(по состоянию на 01.06.2010)

№ п/п	Наименование объекта	адрес местонахождения	Ввод в экспл.	инвентарный номер	общая площадь	число этажей	Цена объекта, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Здание музея	РБ, г.Стерлитамак, ул. Карла Маркса, д. 100	06.06.2008	3080	1040,2	2	1872360	1872360	800742,85	1071617,15
	ИТОГО							1872360	800742,85	1071617,15

Директор

Главный бухгалтер

Роганов К.В.

Зайнуллина Л.Р.

Приложение №2 к Постановлению администрации г.Стерлитамака от "16" 07 2010 г. № 1457

Перечень объектов движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУК "СИКМ" ГО г.Стерлитамак РБ

(по состоянию на 01.06.2010)

№ п/п	Наименование объекта	Ввод в экпл.	Количество, шт.	Цена объекта, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Копир Canon IR-2016(цифровой)A3 без крышки	04.12.2007	1	34760	34760	16800,57	19407,76
2	ЖК телевизор 46 дюймов	31.12.2009	1	65000	65000	2708,35	62291,65
3	Интерактивный стол сенсорная синг-touch	31.12.2009	1	160000	160000	6666,65	153333,35
4	Интерактивный стол	31.12.2009	1	150000	150000	6250	143750
5	Плакат с натурными экспонатами	31.12.2009	14	18000	252000	21000	231000
6	Плакат экспозиционный	31.12.2009	3	16000	480000	4000	44000
7	Инсталляция "Русская изба"	31.12.2009	1	200880	200880	16740	184140
8	Инсталляция "Юрта"	31.12.2009	1	106800	106800	8900	97900
9	Планшет 1000*600мм	31.12.2009	12	1400	16800	0	16800
10	Планшет 1200*600мм	31.12.2009	30	1520	45600	0	45600
11	Фоторамка(герои Советского Союза)	31.12.2009	30	410	12300	0	12300
12	Планшеты в витринах	31.12.2009	200	490	98000	0	98000
13	Комплекс блиндаж-буржуйка	31.12.2009	1	67000	67000	5583,35	61416,65
14	Столб пограничный	31.12.2009	1	10000	10000	0	10000
15	Столб громкоговоритель	31.12.2009	1	10000	10000	0	10000
16	Всадник с фотопечатью	31.12.2009	1	8000	8000	0	8000
17	Звезда героя Советского Союза	31.12.2009	1	5000	5000	0	5000
18	Шторы (3 комплекта на 3 окна)	31.12.2009	3	10000	30000	0	30000
19	Книга "Искусство башкир"	27.12.2007	1	3500	3500	0	3500
20	Книга "Уфа и Башкирия на открытых началах XXв"	27.12.2007	1	3500	3500	0	3500
21	Блок бесперебойного питания	01.11.2001	1	3015,46	3015,46	0	3015,46
22	Блок бесперебойного питания (ББП)	01.01.2005	1	10584,44	10584,44	10584,44	0
23	ЖК монитор Falcon/1	16.11.2006	1	6630	6630	6630	0
24	ЖК монитор Falcon/2	16.11.2006	1	6630	6630	6630	0
25	Кнопка тревожного вызова	01.10.2005	1	6896,55	6896,55	6896,55	0
26	Кресло офисное кожа СН 902	27.11.2006	1	4845	4845	4845	0
27	Копировальный аппарат Canon FC-228	17.01.2003	1	11948,34	11948,34	11948,34	0

28	Лестница	01.09.2005	1	6955	6955	0	6955
29	Монитор 38(15) 56E	24.01.2003	1	4979,52	4979,52	4979,52	0
30	Монитор 17"Dell Se177FR TFT	24.12.2007	1	6290	6290	6290	0
31	Монитор 17"Dell Se177FR TFT 2	24.12.2007	1	6290	6290	6290	0
32	Цветной монитор Sam Tron	28.11.2000	1	5472,81	5472,81	5472,81	0
33	Монитор Samsung 17	09.07.2007	1	5750	5750	5750	0
34	Печатная машины Iramed	01.11.2001	1	3908,7	3908,7	3908,7	0
35	Принтер Jet 840	01.01.2001	1	4812,36	4812,36	4812,36	0
36	Принтер Samsung	01.12.2005	1	4995,83	4995,83	4995,83	0
37	Принтер Xerox Phaser 3122	01.03.2007	1	3524	3524	3524	0
38	Сейф ТОРАЗ	01.01.2005	1	6757,05	6757,05	0	6757,05
39	Системный блок	01.01.2001	1	13513,64	13513,64	13513,64	0
40	Системный блок ADM	16.11.2006	1	12240	12240	12240	0
41	Системный блок ADM 2007	09.07.2007	1	13590	13590	13590	0
42	Системный блок Intel Pentium 1	24.12.2007	1	18260	18260	18260	0
43	Системный блок Intel Pentium 2	24.12.2007	1	18260	18260	18260	0
44	Системный блок Sempron 64-3000	31.10.2006	1	13719	13719	13719	0
45	Системный блок компьютера	01.06.2003	1	13545,09	13545,09	13545,09	0
46	Сканер HP Scan Jet 4470 C	21.12.2001	1	8483,04	8483,04	8483,04	0
47	Сканер Mustek	01.03.2007	1	4576	4576	4576	0
48	Стол	01.09.2005	1	4280	4280	0	4280
49	Стол "Универсал"	01.08.2003	1	3996,72	3996,72	0	3996,72
50	Стол Е61 Кармен	01.08.2003	1	5516,84	5516,84	0	5516,84
51	Стол заседания	01.01.2007	1	3300,72	3300,72	0	3300,72
52	Стол письменный двухтумбовый	29.11.2006	1	3570	3570	0	3570
53	Стол письменный однотумбовый	29.11.2006	1	3060	3060	0	3060
54	Стул "Стиль"	01.08.2003	1	6792,96	6792,96	0	6792,96
55	Стулья офисные "Стандарт+"	27.11.2006	1	6120	6120	0	6120
56	Телефакс	01.01.2005	1	5360,7	5360,7	0	5360,7
57	Тепловычислитель СПТ 641	28.12.2001	1	32053,84	32053,84	32053,84	0
58	Фотоаппарат	31.08.2003	1	16854	16854	16854	0
59	Шкаф для документов	27.12.2007	1	3400	3400	0	3400
	ИТОГО			2079917,61	2079917,61	347301,08	1302064,86

Директор  
Главный бухгалтер

Роганов К.В.  
Зайнуллина Л.Р.

Приложение №3 к Постановлению администрации г.Стерлитамака от "16" 04 2010 г. № 1457

Перечень особо ценного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУК "СИКМ" ГО г.Стерлитамак РБ

(по состоянию на 01.06.2010)

№ п/п	Наименование объекта	Ввод в экпл.	Количество, шт.	Цена объекта, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Витрина оконная 1,3м*0,65м*3	31.12.2009	1	140000	140000	11666,65	128333,35
2	Витрина оконная 1,8м*0,65м*3	31.12.2009	1	90000	90000	7500	82500
3	Витрина угловая 1,8м*1м*3,3м	31.12.2009	1	70000	70000	5833,35	64166,65
4	Витрина треугольная 1,2м*2м*0,22м	31.12.2009	1	98000	98000	8166,65	89833,35
5	Подиум 1,2м*2м*0,22м	31.12.2009	1	10000	10000	0	10000
6	Витрина настенная 0,9м*1,5м	31.12.2009	1	110000	110000	9166,65	100833,35
7	Витрина в нише	31.12.2009	1	40000	40000	3333,35	36666,65
8	Вращающийся или раздвижной стенд	31.12.2009	1	40000	40000	3333,35	36666,65
9	Витрина 1000*600*h2400мм	31.12.2009	1	145500	145500	12125	133375
10	Витрина 1500*900*h2400мм	31.12.2009	1	53500	53500	4458,35	49041,65
11	Витрина угловая 2300*2300*h2400мм	31.12.2009	1	74300	74300	6191,65	68108,35
12	Витрина 1850*1850*h1300(звезда)	31.12.2009	1	79000	79000	6583,35	72416,65
13	Подиум 1550*h150	31.12.2009	1	30000	30000	2500	27500
14	Подиум 900*h150	31.12.2009	1	30000	30000	2500	27500
15	Витрина тыл	31.12.2009	1	35000	35000	2916,65	32083,35
	ИТОГО				1045300	86275	959025

Директор

Роганов К.В.

Главный бухгалтер

Зайнуллина Л.Р.

Прешито, пронумеровано и скреплено  
лентами

Удостоверено организацией контрольно-  
налогового управления

М.Ф. Исмигулова

ВЕРНО  
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КАЛА

«16» 07 2010

